



Le CCAS de BETTON

recrute en CDD

Un ou plusieurs auxiliaire(s) de vie sociale F/H au sein du service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile *dès que possible*

Description de l'organisme

Le service d'aide à domicile fait partie du Centre Communal d'Action Sociale. Il met en œuvre un « projet de service » qui développe la politique d'action sociale de la Ville de Betton en direction des personnes fragiles souhaitant rester chez elles. Le projet de service vise à favoriser la vie chez soi dans de bonnes conditions aussi longtemps que possible

Le service recherche des **agents chargés d'intervenir au domicile des personnes âgées ou dépendantes** pour aménager et entretenir leur cadre de vie, les accompagner dans les actes de la vie quotidienne tout en apportant un soutien psychologique et social.

Description du poste

Sous l'autorité de la responsable du service, l'agent peut :

- Réaliser au domicile des personnes aidées les travaux ménagers courants.
- Entretenir le linge : laver les vêtements, les draps (au domicile du bénéficiaire si il dispose d'une machine à laver), repasser, plier, ranger le linge, raccommoder, coudre...
- Aider à la préparation et/ou à la prise des repas: cuisiner le repas (éplucher, découper, cuire...), faire la vaisselle.
- Respecter l'environnement et la façon de vivre de la personne aidée.
- Aider la personne à se lever, s'habiller, se coiffer, se laver,
- Accompagner les personnes en dehors de leur domicile.
- Faire les courses d'alimentation.
- Proposer des activités à la personne et la stimuler.
- Veiller à la sécurité de la personne aidée.

Le service se propose de faire découvrir les missions et les personnes aidées via des doublons sur plusieurs journées avec des agents déjà en poste.

Description du profil recherché

Toute personne aimant le contact et les échanges avec les personnes âgées et/ou handicapées.

Avoir un moyen de transport est un plus (idéalement permis + voiture) dans l'exercice de ce métier, mais la marche à pied est possible, le bus, le vélo ou la trottinette électrique !

• *Compétences relationnelles :*

- Capacité relationnelle, d'écoute et de dialogue.
- Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.
- Sens du service public et de l'aide aux personnes.
- Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.

Contraintes particulières

Etre majeur.e.

L'agent peut selon son planning travailler jusqu'à 20h00.

Contrat / Rémunération

Contrat mensuel renouvelable (nombre d'heures variables et modulables en fonction de vos contraintes)

SMIC horaire

Remboursement des frais kilométriques ou participation à l'abonnement transports en commun.

Chèque déjeuner.

Poste à pourvoir dès que possible

Renseignement auprès de Myriam Bloutin 02.99.55.88.29

Candidature à envoyer à m.bloutin@betton.fr