



## Le CCAS de BETTON

recrute en CDD

### Un ou plusieurs auxiliaire(s) de vie sociale F/H au sein du service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile *dès que possible*

#### Description de l'organisme

Le service d'aide à domicile fait partie du Centre Communal d'Action Sociale. Il met en œuvre un « projet de service » qui développe la politique d'action sociale de la Ville de Betton en direction des personnes fragiles souhaitant rester chez elles. Le projet de service vise à favoriser la vie chez soi dans de bonnes conditions aussi longtemps que possible

Le service recherche des **agents chargés d'intervenir au domicile des personnes âgées ou dépendantes** pour aménager et entretenir leur cadre de vie, les accompagner dans les actes de la vie quotidienne tout en apportant un soutien psychologique et social.

#### Description du poste

Sous l'autorité de la responsable du service, l'agent peut :

- Réaliser au domicile des personnes aidées les travaux ménagers courants.
- Entretenir le linge : laver les vêtements, les draps (au domicile du bénéficiaire si il dispose d'une machine à laver), repasser, plier, ranger le linge, raccommoder, coudre...
- Aider à la préparation et/ou à la prise des repas: cuisiner le repas (éplucher, découper, cuire...), faire la vaisselle.
- Respecter l'environnement et la façon de vivre de la personne aidée.
- Aider la personne à se lever, s'habiller, se coiffer, se laver,
- Accompagner les personnes en dehors de leur domicile.
- Faire les courses d'alimentation.
- Proposer des activités à la personne et la stimuler.
- Veiller à la sécurité de la personne aidée.

**Le service se propose de faire découvrir les missions et les personnes aidées via des doublons sur plusieurs journées avec des agents déjà en poste.**

#### Description du profil recherché

Toute personne aimant le contact et les échanges avec les personnes âgées et/ou handicapées.

Avoir un moyen de transport est un plus (idéalement permis + voiture) dans l'exercice de ce métier, mais la marche à pied est possible, le bus, le vélo ou la trottinette électrique !

• *Compétences relationnelles* :

- Capacité relationnelle, d'écoute et de dialogue.
- Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.
- Sens du service public et de l'aide aux personnes.
- Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.

### **Contraintes particulières**

*Etre majeur.e.*

L'agent peut selon son planning travailler jusqu'à 20h00.

### **Contrat / Rémunération**

**Contrat mensuel renouvelable** (nombre d'heures variables et modulables en fonction de vos contraintes)

SMIC horaire

Remboursement des frais kilométriques ou participation à l'abonnement transports en commun.

Chèque déjeuner.

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Renseignement auprès de Myriam Bloutin 02.99.55.88.29**

**Candidature à envoyer à [m.bloutin@betton.fr](mailto:m.bloutin@betton.fr)**