



RESPONSABLE COMMUNICATION

La Ville de Betton, commune de 12 500 habitants, au nord de Rennes recrute son.s.a futur.e responsable communication.

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services et en lien permanent avec la chargée du secrétariat général, le/la responsable de la communication impulse et pilote la stratégie de communication externe de la commune et du CCAS.

Avec l'appui d'une chargée de communication, votre mission consiste à anticiper, organiser, piloter et coordonner la définition et la mise en œuvre d'une stratégie de communication multicanale pour la collectivité, en lien avec l'attractivité du territoire, les projets et événements portés par la commune et le CCAS.

MISSIONS

A ce titre, vous exercez plus particulièrement les missions détaillées ci-après :

- CONCEVOIR, ET PILOTER LA STRATEGIE DE COMMUNICATION DE LA COMMUNE :
 - anticiper les besoins en matière de communication par une veille active de l'environnement de la commune et du CCAS ;
 - promouvoir et valoriser l'action de la collectivité dans l'ensemble de ses missions et des politiques publiques mises en œuvre ;
 - piloter la déclinaison opérationnelle de la stratégie de communication définie dans le cadre d'un plan de communication annuel et assurer sa mise en œuvre concrète ainsi que son évaluation.
- METTRE EN ŒUVRE LA COMMUNICATION DE LA COMMUNE :
 - faire les briefs aux prestataires et coordonner leurs activités (pigistes, photographes, graphistes et imprimeurs) ;
 - superviser l'élaboration des supports de communication externes et les temps forts de la Collectivité ;
 - contribuer à l'organisation et à la promotion des grands événements en coordination avec les services de la collectivité et ses partenaires ;
 - définir et garantir la ligne éditoriale ainsi que la qualité de fond et de forme des publications et supports de la collectivité, en particulier le magazine communal à échéance régulière, le site internet et les réseaux sociaux :
 - rédaction d'articles journalistiques,
 - pilotage de la communication numérique de la commune ;
 - gestion du site web, de son architecture globale et de son évolution ;
 - supervision des contenus et du développement des réseaux sociaux (gestion des communautés...),
 - contribuer activement à la gestion des relations presse de la collectivité, rédiger des communiqués de presse et discours.
 - gérer l'affichage et la signalétique extérieure et interne ;



- veiller au respect de l'identité visuelle et à l'unité graphique de l'ensemble des documents de la commune ;
- organiser la communication en situation de crise ou d'urgence.

- **MANAGER ET PILOTER LE SERVICE COMMUNICATION :**
 - assurer l'encadrement et le management de la chargée de communication et, le cas échéant, de stagiaires en communication ;
 - travailler dans une dynamique de projets ;
 - impulser et faciliter des coopérations efficaces avec les services et les prestataires ;
 - piloter et maîtriser le budget du service et les marchés liés à la communication ;
 - identifier les tendances d'innovation permettant de faire évoluer les pratiques de la collectivité en matière de communication, en développant notamment les outils numériques et en stimulant les démarches en ligne.

- **REVUE DE PRESSE :**
 - assurer une veille sur les publications relatives à la Collectivité (print et web).

COMPETENCES, SAVOIRS

Connaissances (savoir)

- connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ainsi que leurs enjeux
-

Expériences (savoir-faire)

- parfaite maîtrise des techniques de communication, de marketing territorial et forte culture digitale
- qualités rédactionnelles avérées
- travail en équipe, animation

Aptitudes physiques et psychologiques (savoir-être)

- disponibilité, autonomie, engagement et rigueur ;
- sens des responsabilités ;
- fortes capacités relationnelles
- disponibilité et qualités d'adaptation nécessaires pour fédérer les acteurs et développer des partenariats
- savoir gérer le stress ;
- être force de proposition

PROFIL

- formation supérieure en communication (Bac+3 à Bac+5)
- expérience réussie et significative sur un poste similaire en commune
- expérience réussie dans la conduite de projet



CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail (100 %) - Cycle de travail au choix de 35 à 39 heures RTT de 6 à 23 / an selon cycle sélectionné
- Congés Annuels : 5 x durée hebdomadaire de travail – ex : 25 jours de congés annuels pour 5 jours travaillés (+ éventuellement 2 congés dits de fractionnement)
- Recrutement par voie statutaire – mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude. Cadre d'emploi Rédacteur – Grade Attaché
- IFSE mensuelle + Prime annuelle équivalente au traitement indiciaire mensuel de janvier N
- Adhésion possible au COS Breizh et à l'amicale du personnel
- Tickets restaurant financé à 50% pour une valeur faciale de 6€30
- Forfait mobilité durable
- Participation employeur prévoyance garantie maintien de salaire

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées à Madame La Maire de Betton – Place Charles de Gaulle- 35830 BETTON pour le **vendredi 5 novembre 2022 au plus tard**. Réception des candidatures possible sur l'adresse mail drh@betton.fr

Les entretiens se dérouleront semaine 46 ou 47.