



AGENT DE MAINTENANCE BATIMENTS COMMUNAUX

La Ville de Betton, commune de 12 500 habitants, au nord de Rennes recrute un agent contractuel polyvalent en charge de la maintenance des bâtiments communaux. Au sein de l'unité bâtiments qui compte 7 agents, vous avez un double objectif :

- **Maintenir un bon état de fonctionnement les bâtiments municipaux en assurant les travaux de 1^{er} niveau,**
- **Assurer les prestations de logistique et de manutention**

MISSIONS PRINCIPALES

Affecté à l'unité Bâtiments composée de 7 agents placés sous la responsabilité d'un chef d'unité, l'agent aura en charge les missions suivantes :

- Interventions de dépannage et de maintenance courante dans tous les corps d'état du bâtiment
- Exécuter des travaux d'entretien et de maintenance (électricité, mécanique, maçonnerie, plâtrerie/peinture, plomberie/chauffage, métallerie/serrurerie, menuiserie)-
- Déplacement et transport de mobiliers (déménagements)
- Aide au service logistique pour la mise en place des manifestations
- Assistance aux autres activités du service

MISSIONS SECONDAIRES

- Réaliser des travaux neufs en réaménageant des locaux :
 - aménagement intérieur des bâtiments (cloisons, faux plafonds, mobiliers...), installation des équipements techniques (électricité, plomberie - sanitaire),
 - travaux de finition et de décoration (revêtements de sol, peinture). –
- Sélectionner le matériel nécessaire aux travaux et l'utiliser en respectant les règles d'emploi et de sécurité.
- Entretien des outils et engins
- Gérer et suivre les approvisionnements en consommables et matériaux nécessaires aux différents travaux prévus.
- Programmer et suivre les éventuelles interventions extérieures.
- Opérations de déneigement et de salage manuel

MISSIONS SPECIFIQUES

- Participation ponctuelle soir et week-end (astreinte, viabilité hivernale...)
- Relations régulières avec la population, les associations, les usagers des bâtiments et les élus
- Relation hiérarchique avec le Responsable du Centre technique Municipal, le Responsable du pôle Cadre de vie et le Directeur Général des Services



COMPETENCES, SAVOIRS

Connaissances (savoir)

- Connaissances générales dans tous les corps d'état du bâtiment
- Techniques d'entretien des bâtiments tout corps d'état
- Règles de sécurité au travail
- Conduites d'engins en sécurité (CACES) et habilitations électriques

Expériences (savoir- faire)

- Savoir exécuter des opérations de dépannage de premier niveau tout corps d'état (mise en sécurité)
- Savoir travailler en sécurité sur des sites occupés et savoir utiliser le matériel mis à disposition en toute sécurité
- Capacité à travailler en hauteur (plateforme de travail...) en intérieur ou en extérieur
- Capacité à porter des charges lourdes
- Capacité à exécuter des tâches dans l'urgence
- Capacité à travailler en équipe
- Réaliser un diagnostic par rapport à un dysfonctionnement ou un besoin particulier pour proposer une solution adaptée

Aptitudes physiques et psychologiques (savoir-être)

- Etre capable de s'adapter à des situations de travail, des matériels et des technologies différentes et d'effectuer le choix des meilleures solutions techniques pour l'intervention
- Etre capable de suivre des processus logiques et méthodologiques dans son activité et de respecter des consignes orales ou écrites
- Savoir rendre compte de son intervention, oralement ou par écrit
- Etre soigneux, discret, ponctuel et dynamique.

PROFIL

- Niveau d'études : CAP, BEP, Bac Pro bâtiments souhaité ou expérience significative
- Titulaire du permis de conduire B
- Permis Poids-Lourds (souhaité)
- Aptitude au travail en équipe, qualités relationnelles
- Dynamique, motivé, ponctuel



CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps complet – Cycle de travail avec RTT
- Salaire suivant le statut : Adjoint technique échelon 1 (Actuellement : 1 712,05€ Brut)
- Participation employeur au contrat individuel labellisé prévoyance maintien de salaire, aux frais de transport en commun et indemnité kilométrique vélo
- Tenue de travail et EPI fournis par la collectivité
- Adhésion possible au COS Breizh au-delà de 6 mois de contrat
- Tickets restaurant financé à 50% pour une valeur faciale de 6€30
- Forfait mobilité durable

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées à Madame La Maire de Betton – Place Charles de Gaulle- 35830 BETTON pour le **15 février 2023 au plus tard**. Réception des candidatures possible sur l'adresse mail drh@betton.fr

Contrat à durée déterminée de 6 mois (possibilité de renouvellement) à compter du 1^{er} mars 2023.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Benjamin GAYET au 02 99 55 05 46 ou b.gayet@betton.fr