



Micro-crèche municipale La Grenouille Verte

MODALITÉS DE PRÉINSCRIPTION À LA MICRO-CRÈCHE

Dossier à retourner pour le Mercredi 20 Mars

Le dossier de préinscription pour une place d'accueil à la Micro-crèche est à retirer auprès du Pôle Vie de la Cité du Lundi au Vendredi de 9h à 12h ou en ligne sur le site de La Ville.

Votre demande de préinscription sera prise en compte à réception du dossier complet composé des documents suivants :

- ▶ La fiche de préinscription et la fiche famille complétées et signées
- ▶ La copie de votre livret de famille complet (ou à défaut vos cartes d'identité) : parents et enfant(s).
- ▶ La copie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture eau, électricité, loyer ou assurance)
- ▶ La copie du (des) dernier(s) avis d'imposition du foyer
- ▶ La copie de l'attestation CAF avec le numéro
- ▶ La dernière feuille du Règlement de Fonctionnement de la Micro-Crèche complétée et signée

Le dossier doit être retourné au plus tard pour **le mercredi 20 Mars 2024** soit :

- A l'accueil du Pôle Vie de la Cité du lundi au vendredi de 9h à 12h
- Dans la boîte aux lettres du Pôle Vie de la Cité
- Par mail à viedelacite@betton.fr

Une fois le dossier remis, il sera présenté anonymement lors de la **commission d'attribution des places**.

COMMISSION D'ATTRIBUTION DES PLACES

Celle-ci se réunit une fois par an, au printemps et examine les dossiers.

Les places sont attribuées en fonction de différents critères tels que l'âge de l'enfant, le temps de placement demandé, la situation sociale et familiale etc... L'attribution d'une place à une famille est faite au regard de la demande et du besoin exprimé dans le dossier de pré-inscription, et en fonction de l'ensemble de l'offre municipale.

Après la commission si votre demande est acceptée, vous serez informé par un courrier auquel sera joint un document à retourner au Service Petite Enfance, enfance Jeunesse confirmant votre accord sur la place proposée.

Si des modifications sont apportées à la demande par la suite, le dossier est réétudié afin de déterminer si la proposition de place peut être maintenue.

Si vous refusez la place alors que la proposition correspond à votre demande, votre dossier sera classé sans suite.

Après la commission si votre demande n'est pas acceptée, vous recevrez un courrier. En cours d'année, si des places se libèrent, vous pouvez être contactés.



Micro-crèche municipale La Grenouille Verte

FICHE DE PRE-INSCRIPTION

NOM DE L'ENFANT :

PRENOM :

Date de Naissance : **Naissance prévue le :**

Début d'accueil souhaité : Septembre Octobre Novembre Décembre

Durée d'accueil souhaité:

MICRO-CRÈCHE OUVERTE DU LUNDI AU VENDREDI DE 7H30 à 19H00

***IMPORTANT :** Toute modification concernant les jours et horaires d'accueil à la micro-crèche précisés ci-dessous ou concernant un report de la date d'entrée, doit obligatoirement être faite par courrier au Service Petite Enfance. Cette modification sera mise en liste d'attente afin de passer en commission d'attribution des places.*

ACCUEIL DEMANDÉ PAR LA FAMILLE
(à remplir précisément, suivant vos besoins)

ACCUEIL REGULIER (de 1 à 55 heures par semaine), compléter les jours d'accueil et les horaires :

LUNDI de ----- h ----- à ----- h -----

MARDI de ----- h ----- à ----- h -----

MERCREDI de ----- h ----- à ----- h -----

JEUDI de ----- h ----- à ----- h -----

VENDREDI de ----- h ----- à ----- h -----

Observation(s):

Fait à

le

Signature des parents :



Micro-crèche municipale La Grenouille Verte

FICHE FAMILLE

Enfant		
NOM :	Prénom :	
Date de naissance :	Lieu de naissance :	
Nombre d'enfant(s) à charge:		
Nom et prénom des mineurs à charge	Date de naissance	Situation

RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Tél Domicile :	Tél Domicile :
Portable :	Portable :
Mail :	Mail :
Situation Familiale : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Concubin <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf	Situation Familiale : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Concubin <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
Adresse de l'employeur :	Adresse de l'employeur :
Tél Professionnel :	Tél Professionnel :
N° Allocataire CAF :	N° Allocataire CAF :
MSA :	MSA :
Autre :	Autre :
N° Sécurité Sociale :	N° Sécurité Sociale :
N° Sécurité Sociale couvrant l'enfant :	